

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA obowiązujące od dnia 01.09.2020r. w Przedszkolu Samorządowym w Grabownicy Starzeńskiej w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19,

Podstawa prawna:

- art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),
- wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u.p.i.s.,
- zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.s. §

&1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Przedszkole Samorządowe w Grabownicy Starzeńskiej wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy. Uruchamia się dwa wejścia do przedszkola:
 - a) Wejście nr 1 – dla grupy I i II – wejście główne o budynku (dzieci mogą wchodzić z rodzicami (maksymalnie 3 rodziców z dzieckiem).
 - b) Wejście nr 2 - dla oddziału III – od strony bramy (1 rodzic i 1 dziecko).
Rodzic obowiązkowo w maseczce. Wszystkie drzwi wejściowe po rozpoczęciu zajęć będą zamknięte.
3. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zadzwonić dzwonkiem znajdującym się przy wejściu nr 1- **WEJŚCIE GŁÓWNE DO PRZEDSZKOLA** i poczekać przy drzwiach do czasu przybycia pracownika przedszkola.
4. Należy poinformować pracownika przedszkola o celu wizyty w placówce.
5. Pracownik odnotowuje dane osoby, która weszła na teren przedszkola (imię i nazwisko oraz telefon).
6. Po wejściu do przedszkola, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - zachowanie co najmniej 1,5 m dystansu od innych osób,
 - ograniczone przemieszczanie się po przedszkolu
 - w konkretne miejsce w obecności pracownika przedszkola,
7. Przy każdym wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca na teren placówki. Zamieszczona jest też informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk.
8. Do przedszkola nie mogą wchodzić osoby chore, przebywające na kwarantannie lub w izolacji.
9. Dzieci przebierają się pod swoimi salami zajęć, gdzie znajdują się wieszaki.
10. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje w szatni.
11. W czasie zajęć nie obowiązuje zakrywanie ust i nosa. Dotyczy to zarówno dzieci, jak i nauczycieli.
12. Do mycia rąk używa się mydła w płynie i wody.

13. Sale lekcyjne i korytarze są systematycznie wietrzone, porządkowane i dezynfekowane.
14. Przedmioty i sprzęty, których dezynfekcja nie może być skutecznie przeprowadzona, zostają usunięte z sal.
15. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
16. W miarę możliwości, w czasie sprzyjających warunków pogodowych, rekomenduje się korzystanie z podwórka,.

§ 2. Organizacja i funkcjonowanie oddziałów przedszkolnych.

17.

1. Powierzchnia sal zajęć dla dzieci z oddziałów wynosi 2,5 m² na każdą osobę.
2. Dzieci przedszkolne przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach.
3. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
4. Dzieci muszą posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku lub w plecaku; dzieci nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Wychowankowie nie przynoszą do przedszkola niepotrzebnych rzeczy i zabawek.

§ 3. Wybór formy kształcenia

1. W Przedszkolu Samorządowym w Grabownicy funkcjonuje tradycyjne kształcenie – wariant A. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
2. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor przedszkola, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.
 - a) Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa) - dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia oddziału, etapu edukacyjnego lub całego przedszkola, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne).
 - b) Wariant C – kształcenie zdalne - dyrektor przedszkola, placówki podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całym przedszkolu kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
 - c) Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.
3. W przypadku wprowadzenia w przedszkolu form kształcenia w wariantach B lub C, dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

§4. Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w przedszkolu.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z dziećmi w budynku przedszkola to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Prowadzone zajęcia nauczyciel dokumentuje w dzienniku .
5. Nauczyciele wychowawcy zobowiązują się do wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu.
6. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.

8. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica/ opiekuna prawnego, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć. Przedszkole posiada termometr bezdotykowy.

§ 5. Rodzice/opiekunowie prawni

18.

1. Do przedszkola można przyprowadzać/może przyjść tylko dziecko zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Do przedszkola nie można przyprowadzić dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w przedszkolu w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania wychowawcy lub dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§6. Pracownicy przedszkola

1. Pracownicy przedszkola powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki/przyłbice winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmujemy z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli ww. odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora przedszkola o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - dezynfekcji toalet,
 - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w sali przedszkolnej.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do przedszkola oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl.

§ 7. Przyrowadzanie i odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego

1. Do oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie zdrowe dziecko, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała dziecka należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dziecka na zajęcia).
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia dziecka na zajęcia w danym dniu.
3. Dziecko do oddziału przedszkolnego mogą przyrowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
4. Do oddziału przedszkolnego dzieci są przyrowadzane i odbierane o wyznaczonych godzinach. Po wejściu do przedszkola osoba przyrowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać maseczkę.
5. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyrowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka z przedszkola.

§ 8. Zasady korzystania z placu zabaw

1. Plac zabaw zostaje czasowo wyłączony z użytkowania.
2. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
4. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
5. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki są systematycznie dezynfekowane lub myte.
6. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy dziećmi.
7. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się pobyt dzieci na świeżym powietrzu, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi.
8. Podczas wyjść poza teren szkoły, np. spacerów czy wycieczek, obowiązuje przestrzeganie aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

&9 Spożywanie posiłków

1. Dzieci spożywają posiłki w swoich salach wg ustalonego harmonogramu. Posiłki wydaje pracownik obsługi.
2. Stoliki i krzesła są dezynfekowane.
3. Naczynia i sztućce zmywane są w zmywarce i wyparzone.
4. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 10. Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. kurierem, pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Przebywanie osób spoza przedszkola w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym

do tego obszarze: przedsionek-wejście główne do przedszkola i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).

4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 11. Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie, domowników lub swojego dziecka, zobowiązani są do pozostawienia dziecka w domu.

2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.

3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0°C niezwłocznie powiadamia dyrektora przedszkola i wychowawcę grupy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka w celu odebrania dziecka ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców dziecko umieszcza się w odległości co najmniej 2m od reszty grupy, w wyznaczonym miejscu w sali.

4. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację SanitarnoEpidemiologiczną w Brzozowie oraz organ prowadzący przedszkole.

5. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników przedszkola.

6. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z obowiązującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

11. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

§ 12. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika przedszkola.

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.

2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112. 3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatce.

4. Dyrektor przedszkola powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.

5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatki nie mogą przebywać inne osoby.

6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 13. Postępowanie w przypadku potwierdzenia zakażenia u dziecka lub pracownika

1. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń.
2. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych.
3. Dyrektor przedszkola powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego.
4. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę, a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w przedszkolu. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała. '

§14. Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania lub wprowadzenia koniecznych zmian.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji.
5. Jeżeli u dziecka wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury.
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
7. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do:
 - organu prowadzącego,
 - stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.